

Die Lenk Bergbahnen sind mehr als eine klassische Bergbahn Gesellschaft! Wir bewegen uns in grossen Schritten Richtung ganzjahres Bergerlebnis-Anbieter und deshalb braucht unsere Geschäftsleitung aufgrund eines internen Stellenwechsels eine neue Unterstützung für diese anspruchsvolle Mission.

Bist Du eine dienstleistungsorientierte und unternehmerisch denkende Persönlichkeit? Dann bewirb Dich bei uns als:

GESCHÄFTSFÜHRUNGS ASSISTENZ

JAHRESANSTELLUNG (50 - 80%)

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Talent im Umgang mit Word, Excel und Powerpoint
- Strukturierte Arbeitsweise und vernetztes Denken
- Organisatorisches Flair und Koordinationstalent
- Ein hohes Mass an Diskretion und Engagement
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse, Fremdsprache (E/F) von Vorteil

Deine Aufgaben

- Administrative und organisatorische Entlastung des CEO im Tagesgeschäft
- Organisation von Meetings sowie Führen von Protokollen des VR
- Statistiken erstellen, ausarbeiten und analysieren
- Management von Verträgen und Vereinbarungen
- Unterstützung der übrigen Geschäftsleitung

Wir bieten Dir

- Vielseitiges, herausforderndes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet im Bereich der Geschäftsleitung und der Verwaltung
- Spannendes Arbeitsumfeld in einem wachsenden zukunftsorientierten Unternehmen
- Langfristige Perspektiven
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und faire Sozialleistungen

Ist Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständige Bewerbung per E-Mail bis am 4. Juli 2021 an:

susanne.brunner@lenkbergbahnen.ch

Lenk Bergbahnen ■ Badstrasse 1 ■ CH-3775 Lenk

Tel. 033 736 30 30 ■ www.lenk-bergbahnen.ch